

DEVIENS L'AGENT(E) À L'ADMINISTRATION POUR LA 59^e FINALE DES JEUX DU QUÉBEC

Tu seras la porte d'entrée de la 59^e Finale des Jeux du Québec à Trois-Rivières! En jouant un rôle clé pour l'équipe et les bénévoles, tu deviendras un élément essentiel au bon déroulement de l'événement. Ton travail te permettra de collaborer, directement ou indirectement, avec tous les secteurs du comité organisateur, contribuant ainsi à créer une expérience inoubliable pour tous les participants.

Ton rôle



- Accueil des visiteurs;
- Gestion des livraisons et du courrier (postal et électronique);
- Gestion de la facturation et des bons de commandes;
- Gestion d'agendas et de réservations;
- Réception des appels;
- Soutien à l'organisation de rencontres et formations;
- Soutien administratif aux membres de l'équipe du COFJQ;
- Rédaction et mise en page de documents.

Profil recherché



- Maîtrise du français, écrit et parlé, et connaissance de la suite Office
- Facilité à travailler en équipe
- Initiative et autonomie
- Bonne gestion du stress et des priorités
- Aptitudes pour le service à la clientèle

Activités sociales et physiques

Environnement de travail innovant et convivial

Reconnaissance et privilèges

Emplacement:
Trois-Rivières



Horaire de travail:
40 h par semaine

Ça t'intéresse ?



Fais parvenir ton CV et ta lettre de motivation par courriel:
info@tr2025.jeuxduquebec.com

Seules les candidatures retenues seront contactées*.

