

ON VEUT VIVRE ÇA AVEC TOI!

DEVIENS LE OU LA COORDONNATEUR(TRICE) PROTOCOLE ET PARTENARIAT!

Tu seras responsable de la planification, de l'organisation et de la coordination de toutes les activités protocolaires. Tu travailleras à développer un processus de contrôle pour les protocoles et à assurer le suivi avec les partenaires.

Tout au long de ton mandat, tu travailleras avec les dignitaires et les partenaires afin d'entretenir des relations professionnelles et collaboratives.



TON RÔLE

- Planifier et coordonner les remises de médailles de l'ensemble des compétitions ;
- Concevoir l'horaire des délégués, bénévoles et dignitaires impliqués lors des remises de médailles ;
- Assurer la logistique des événements liés à la relation avec la communauté et les activités protocolaires ;
- Former et superviser les délégués au protocole et les bénévoles liés aux remises de médailles ainsi qu'aux cérémonies d'ouverture et de clôture ;
- Collaborer à la rédaction des allocutions et au déroulement protocolaire des événements ;
- Travailler, en collaboration avec la direction, à entretenir des partenariats stratégiques ;
- S'assurer du respect des politiques et procédures ;
- Collaborer à la rédaction des rapports nécessaires au bon fonctionnement du Comité organisateur ainsi qu'au rapport final à remettre à **SPORTSQUÉBEC** ;
- Effectuer toutes autres tâches pertinentes.

PROFIL RECHERCHÉ



Diplôme collégial ou universitaire, ou autre certification reliée à la fonction ;



Habilités en matière de gestion de projets, d'analyse et d'atteinte de résultats ;



Apport efficace au sein d'une équipe de travail et polyvalence ;
Habilités relationnelles et communicationnelles ;
Excellente maîtrise du français oral et écrit ;



Bonne gestion du stress et des priorités dans un milieu en constante évolution.

Une connaissance du milieu des affaires, du programme des Jeux du Québec et une expérience comme gestionnaire constitueront des atouts dans l'analyse des candidatures.



EMPLACEMENT : TROIS-RIVIÈRES
HORAIRE DE TRAVAIL : ± 40 HEURES PAR SEMAINE
ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL INNOVANT ET CONVIVIAL

ACTIVITÉS SOCIALES ET PHYSIQUES
ÉQUIPE MULTIGÉNÉRATIONNELLE ET COLLABORATIVE
RECONNAISSANCE ET PRIVILÈGES



ÇA T'INTÉRESSE?

Fais parvenir ton CV et ta lettre d'intérêt par courriel :

info@tr2025.jeuxduquebec.com

